

Název zaměstnavatele: **[doplňte]**

sídlo: **[doplňte]**

IČ.: **[doplňte]**

V **[doplňte]** dne **[doplňte]**

Výpověď z pracovního poměru ze strany zaměstnance

Vážený,

u Vaší společnosti jsem zaměstnán jako **[doplňte]** na základě pracovní smlouvy ze dne **[doplňte]**.

V souladu s ustanovením § 50 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce dávám výpověď z výše uvedeného pracovního poměru bez udání důvodu.

Pracovní poměr skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby dnem **[doplňte]**.

S pozdravem

.....

(zaměstnanec, podpis) **[doplňte]**

jméno a příjmení zaměstnance: **[doplňte]**

adresa zaměstnance: **[doplňte]**

datum narození: **[doplňte]**

Převzal: (jméno a příjmení odpovědné osoby) **[doplňte]**

dne: **[doplňte]**

Podpis odpovědné osoby: **[doplňte]**